

2022年9月吉日

お客さま各位

株式会社 北洋銀行

法人 EB サービス等をご利用のお客さまへ送付している
総合振込・給与振込の「振込金明細表」の交付終了について

平素は北洋銀行をご利用いただき、厚くお礼申し上げます。

当行では、環境への配慮から 2022 年 12 月末をもって、法人 EB サービスをご利用中の一部のお客さまへ送付している、下記帳票の交付を終了させて頂くことになりました。

今後とも、より一層のサービス向上に努めてまいりますので、何卒ご理解賜われますようお願い申し上げます。

記

1. 交付を終了する文書
振込金明細表

2. 終了時期
2022 年 12 月 30 日（金）

3. 2023 年 1 月以降の明細のご確認方法

ご利用のサービス	確認方法
北洋ビジネスダイレクト (マスタ登録分)	「振込データ登録・選択」画面から対象のデータを選択し、【印刷】ボタンから印刷します
北洋ビジネスダイレクト (外部ファイル送信分)	「送信テーブル登録・選択」→「外部ファイルをアップロード」画面から、対象のデータをアップロードして、【印刷条件指定】ボタンから印刷します
北洋ビジネスダイレクト 以外の EB サービス	以下のいずれかの方法によりご確認ください。 ・ファームバンキングソフト（「OFFICE BANK Value」「EBNext2 DX」）等から出力したリスト ・お客さまの会計ソフト等で作成する、振込データの明細等

※北洋ビジネスダイレクトの振込データ明細の印刷方法を添付いたしますのでご参照ください。

※ファームバンキングソフトや会計ソフトの振込データ明細の印刷方法は、各ソフトの説明書等をご参照ください。

4. 照会先
北洋銀行 システム移行専用フリーダイヤル
電話番号 0120-800-502

電話受付時間 平日 9:00～17:00 土・日・祝日・12月31日～1月3日を除く

以上

振込データの印刷【総合振込・給与振込メニューからの場合】

総合振込メニューからデータを印刷します。（総合振込の例ですが、給与・賞与振込も同様です）

①



②

選択	状態	振替更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人/子名称 漢字名称	振込振込日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	ネット一部	伝送1回目 ネット一部	11月21日	15 000円	詳細
<input type="radio"/>	送信待	ネット一部	ネット一部	01月19日	10 000円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	ネット一部	ネット一部	02月01日	20,000 円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	ネット一部	ネット一部	02月10日	20,000 円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	ネット一部	ネット一部	02月12日	20,000 円	詳細

ファイル伝送（総合/給与振込他）

総合振込

① **データ登録** をクリックします。

② 『振込データ登録・選択』が表示されます。

作成したデータの一覧を印刷できます。

印刷したいデータを選択して
希望する印刷タイプのボタンをクリックします。

印刷 (RTF) A4 縦 (Word 使用)

印刷 (PDF) A4 横

(PDF 対応アプリを使用)

ファイルを開く または **開く** をクリックすると
送信データ一覧が表示されますので、
印刷ボタンで印刷してください。

※『総合振込送信データ一覧』は、「作成中」
「承認待」「送信待」「送信済」いずれの状態でも
印刷が可能です。

振込データの印刷【外部ファイル送信メニューからの場合】

外部ファイル送信メニューからデータを印刷します。（総合振込、給与・賞与振込共通です）

①

外部ファイル送信メニュー

外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。

送信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の送信結果を印刷できます。



ファイル伝送(総合/給与振込他)

外部ファイル送受信

をクリックします。

① 外部ファイル送信 をクリックします。

②

送信テーブル登録・選択

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済のデータ件数：3件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細情報画面から行ってください。

アップロード 修正 削除 外部結果照会

選択 必須	番号	状態	業務名称	ファイル 形式	注記(コメント)	最終送信日 送信者	指定日	合計件数	金額	詳細
<input checked="" type="radio"/>	1		総合振込	全額	拡大テスト	-	-	-	-	詳細
<input checked="" type="radio"/>	2		給与振込	全額		-	-	-	-	詳細



② 『送信テーブル登録・選択』画面が表示されます。

該当のテーブルを選択してから

アップロード

をクリックします。

→③へ

③

アップロード開始

送信テーブル登録・選択 アップロード中 外部ファイル送信確認 外部ファイル送信結果

送信するファイルのパス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名 必須

キャンセル 実行



③ 『アップロード開始』画面が表示されます。

ファイルパス名

の

参照

から

送信（印刷）するファイルを選択し、

実行

をクリックします。

アップロード中

ただいまファイルをアップロード中です。
しばらくお待ちください。



※『アップロード中』画面が表示されますので
しばらくお待ちください。

トップ > ファイル伝送(振込/給与振込) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2020年06月24日 16時15分36秒
外部ファイル送信確認 CIBMZ703

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 **外部ファイル送信確認** 外部ファイル送信結果

以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。
表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合には「印刷条件指定」ボタンを押してください。

取引情報

業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈(コメント)	
サイクル番号	<input type="checkbox"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動振替します。

ファイル情報

振込指定日	07月01日
金融機関コード	0501
金融機関名	北研
支店コード	028
支店名	北研
預金種目	普通預金
口座番号	0157052
依頼人コード	0050423093
依頼人カナ名称	北研 909
合計件数	550件
合計金額	30,520円

利用者確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。
総合振込、給与・賞与振込の送信時にもハードトークン認証が必要になりました。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁
必須 ソフトウェアキーボード

ワンタイムパスワード 半角数字6桁
必須

 **見本**

1 ご注意事項

※ご注意=総合・給与(賞与)振込で入力された、お振込先の金融機関名、支店名、科目、口座番号、口座名義人が相違している場合、入金口座へのご入金が遅れたり、資金をご返却させていただくことがあります。この場合、振込手数料はお返し出来ませんのでご注意ください。

キャンセル

振込内容を印刷する場合は
印刷条件指定 をクリックして
ください。

※1,000 件以下のファイルのみ印刷可能です。

※一度に印刷できる最大件数は 100 件です。101 件以上の場合は印刷件数指定を変更してから、続きを印刷してください。